

二重線枠内のみ記入してください。

許可番号

国際海浜エントランスプラザ 公園優先使用許可申請書				
申請日 令和 年 月 日				
利用団体名 及び 代表者				
連絡先	住所			
	担当者名		連絡先 電話番号	
利用日時	令和 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分			
利用する施設	草花広場 噴水広場 お花見広場 せせらぎ広場 その他()			
利用目的				
利用予定人数	人【うち大人 人・子供 人, 学年 年生】			
交通手段	大型バス (マイクロも含む)【 台】 自家用車【 台】 公共交通機関【 】 その他【 】			

公園優先使用許可書

上記のとおりご利用ください。

許可日 令和 年 月 日

国際海浜エントランスプラザ 管理事務所 所長印

〒880-0836 宮崎市山崎町浜山 414-1

TEL 0985-32-1369 FAX 0985-32-1380

E-mail plaza@mppf.or.jp

*許可日・所長印がないものは無効です。

- ※ 競技会、展示会等を行う際は、宮崎市公園緑地課の「公園内行為許可」の申請手続きが必要となりますので、公園管理事務所までお問い合わせください。
- ※ この用紙は、駐車場や有料施設の予約を受け付けるものではありません。
- ※ 希望日によっては他団体と譲り合っご利用いただく場合もございます。
- ※ 利用当日は、この「公園優先使用許可書（許可日・所長印があるもの）」を携帯してください。
- ※ 施設利用後は、弁当空、空き缶等のゴミは持ち帰り、園内美化にご協力ください。
- ※ 他の来園者へ妨げにならないようご配慮ください。