

【記入例】

令和5年度 佐土原体育館・佐土原西体育館 使用申込書 (I)

令和 〇年〇月〇日

指定管理者

一般財団法人 みやざき公園協会  
理事長 吉田 晋弥 殿

申込団体名 申込団体の正式名称を記入

所在地 〒(〇〇〇-〇〇〇〇) 申込団体の所在地を記入

電話 必ず記入してください

事務局担当者 大会等の日程調整をされる担当者の名前を記入

住所 〒(〇〇〇-〇〇〇〇)  
文書送付先を事務担当者宛にする場合に記入してください

連絡先 (携帯・自宅) 担当者の番号を記入してください

申込書は下記注意事項を確認し、了承の上、申込みます。

※仮予約の取消申し出は、使用月の3ヶ月前末日 までとします。

※使用許可申請書提出期限は、使用月の2ヶ月前の18日 とします。

※期限までに使用許可申請がない場合、内定を取り消し します。

※午後の使用は17時までです。

調整の選択肢が広がる  
為、できる限り第3希望  
まで記入してください。

佐と他⇒他の施設名を備考欄に記入  
佐または他⇒他の施設名を備考欄に記入  
※他施設名は、必ず記入してください。

使用月日			大会名称	競技種目	参加人員 及び 対象者	使用申 込施設	佐土原体育館			佐土原西体育館			備考  (複数施設を申し込んでいる 場合は、申し込んでいる施設 名をご記入ください)								
第一 希望	第二 希望	第三 希望					体育館	会議室		体育館	卓球室 (2階ピロティ)										
午前	午後	夜間					午前	午後	夜間	午前	午後	夜間									
5/5 木曜日	5/6 金曜日	6/10 金曜日	第〇回宮崎市〇〇大会 参加範囲 (全国・西日本・九州・県・市)	卓球	200名 一般 児童・生徒	佐のみ 佐と他 佐または他	●	●	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	控室や休憩場として会議室を 使用したい場合は、競技施設と 合わせて押さえてください。 ※会議室のみの押えは不可
/	/	/	参加範囲 (全国・西日本・九州・県・市)		名 一般 児童・生徒	佐のみ 佐と他 佐または他	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	駐車予定台数: 台
/	/	/	参加範囲 (全国・西日本・九州・県・市)		名 一般 児童・生徒	佐のみ 佐と他 佐または他	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	駐車予定台数: 台
/	/	/	参加範囲 (全国・西日本・九州・県・市)		名 一般 児童・生徒	佐のみ 佐と他 佐または他	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	駐車予定台数: 台
/	/	/	参加範囲 (全国・西日本・九州・県・市)		名 一般 児童・生徒	佐のみ 佐と他 佐または他	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	駐車予定台数: 台

※ 使用施設の申込時間帯を ● で表示して下さい。

整理番号 ( )