

令和7年度 萩の台公園（多目的スポーツ広場・軟式野球場）
年間調整申込みについて

1. 申込書受付期間

令和6年12月1日（日）～令和7年1月10日（金）消印有効（郵送の場合）

2. 申込書提出先

萩の台公園管理事務所

所在地：〒880-0125 宮崎市大字広原字竹増迫 7150

電話：0985-30-2163 FAX：0985-39-5940

E-mail：haginodai@mppf.or.jp

3. 対象施設

多目的スポーツ広場 1面 軟式野球場 1面

4. 使用上の注意事項

《全施設共通》

- ・使用許可時間は厳守してください。（準備、片付け、清掃の時間を含みます）

（5月～9月） 9：00～19：00

（10月～4月） 9：00～17：00

- ・駐車場の開場は8時30分からです。季節によって閉場時間が変わります。

（5月～9月） 8：30～19：30

（10月～4月） 8：30～17：30

※大会運営上8時30分より前の開場をご希望の場合は、必ず事前に管理事務所と協議の上、許可申請の手続きを行ってください。

事前にご連絡がない場合、市道沿いに駐車し待機する使用者の方が多く、近隣や通行する方の変な迷惑になります。十分にご注意ください。

- ・公園内の駐車場には台数に限りがあります。

多目的スポーツ広場・軟式野球場前の駐車場（74台）が満車の場合は、園内の車道に駐車せずに、砂利駐車スペース（62台）をご利用ください。

また、大会等参加者・関係者への事前連絡をお願いいたします。乗り合わせなどにご協力ください。

※園路及び有料施設周辺は公園管理車両以外走行・侵入禁止です。機材搬入等がある場合は、必ず事前に管理事務所と協議の上、許可申請の手続きを行ってください。

《多目的スポーツ広場》

- ・管理事務所で受付手続きを済ませてからご利用ください。
- ・石灰は利用者で持参してください。
- ・利用時間は「準備・片付け・清掃」の時間を含みます。
- ・貸出し備品を利用される場合は、倉庫の鍵を受け取ってください。
- ・倉庫は、備品を出し入れするたびに必ず施錠してください。
- ・グラウンド内での喫煙や火気の使用は禁止です。
- ・利用終了後はネットを外し、ゴールポストを元の位置に戻してください。
- ・貸出し備品を倉庫へもどし、鍵を事務所へ返却して確認を受けてください。
- ・ゴミ類は必ずお持ち帰り下さい。
- ・利用中に施設や備品を破損された場合は、ただちに事務所まで報告してください。
- ・雨天時の利用は著しく芝生の状態を悪化させますので、利用制限をさせていただくことがあります。雨天荒天時の利用可・不可につきましては、必ずご利用日までに管理事務所（Tel0985-30-2163）にお問い合わせください。

《軟式野球場》

- ・管理事務所で受付手続きを済ませてからご利用ください。
- ・石灰は利用者で持参してください。
- ・利用時間は「準備・片付け・清掃」の時間を含みます。
- ・貸出し備品を利用される場合は、倉庫の鍵を受け取ってください。
- ・倉庫は、備品を出し入れするたびに必ず施錠してください。
- ・貸出しの塁ベースは固定式ですので、ケガ防止のため利用者全員に周知してください。
- ・場内での喫煙や火気の使用は禁止です。
- ・利用終了後は、トンボかけをしてください。
- ・貸出し備品を倉庫へもどし、鍵を事務所へ返却して確認を受けてください。
- ・ゴミ類は必ずお持ち帰り下さい。
- ・利用中に施設や備品を破損された場合は、ただちに事務所まで報告してください。
- ・散水栓の場所は、ピッチャーマウンドから2塁ベースへ4mの位置にあります。

多目的スポーツ広場・軟式野球場は天然芝のため、一度傷んでしまうと補修が必要となり、また回復するまで長期間利用制限をしなければならず、利用者みなさまに大変ご迷惑をお掛けすることになります。芝生の良い状態を長く保ち、たくさんの人に利用していただくためにご協力をお願いします。